

퇴직급여 지급신청서(DC, 기업형IRP)

서류확인 및 접수확인자	담당	책임자

전산인자란

1. 기본정보 20 년 월 일

기업명	퇴직연금 계좌번호	제도구분	<input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> 기업형IRP
성명	생년월일	임원여부	<input type="checkbox"/> 근로자 <input type="checkbox"/> 임원
입사일자	중간정산일자	퇴직급여 입금총액*	*연제입금 총액+잔여부담금

*퇴직급여 입금총액: 회사가 지급해야하는 전체 퇴직금으로, 현재 입금된 총액과 잔여 부담금의 합계 금액을 작성

2. 지급정보

퇴직일자	* 마지막 근무일 기재	예약지급일*	(선택기재사항)
지급형태	<input type="checkbox"/> 개인형IRP(의무)	현물이전**	<input type="checkbox"/> 미신청 (DC보유상품을 '해지 후' IRP로 이전(특별중도해지이율 적용)) <input type="checkbox"/> 신청 (DC보유상품 '해지 없이' IRP로 이전) * 뒷면 유의사항 서명 필수
	<input type="checkbox"/> 입출금계좌	예외사유	<input type="checkbox"/> 만 55세이후 퇴직 <input type="checkbox"/> 300만원이하 퇴직금 지급 <input type="checkbox"/> 가입자 사망 <input type="checkbox"/> 한시적 체류자격외국인의 출국
잔여부담금***	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 (금액: _____ 원)	<input type="checkbox"/> 연동출금 신청(사전에 약정된 경우)	<input type="checkbox"/> 미신청(기업별도입금)
기업반환신청****	<input type="checkbox"/> 계속근로기간 1년 미만 퇴직 <input type="checkbox"/> 국민연금 전환금: _____ 원 <input type="checkbox"/> 단시간근로자 1년 미만 퇴직(4주간을 평균하여 주당 15시간 미만) 제외주수: _____ 주 <input type="checkbox"/> 임원 퇴직급여 한도금액: _____ 원 *임원 퇴직급여 한도금액확인서를 별도 작성하여 제출하시기 바랍니다.		

*예약지급시 상품매도기간을 감안하여 신청하시기 바랍니다. 지급신청시 상품을 매도하여 현금성자산으로 보유하고 있다가 예약지급일에 지급합니다.

**현물이전은 당해 개인형IRP로 급여이전하는 경우만 신청 가능하며, 예약지급일 지정 및 잔여부담금이 있는 경우 신청하실 수 없습니다.

***잔여부담금 미입금시 지급처리가 완료되지 않습니다.

****기업반환신청은 기 등록된 계좌로 입금됩니다. 다른 계좌로 수령 요청시 기업반환계좌를 변경하여 주시기 바랍니다.

3. 입금정보

개인형IRP계좌	금융기관명	계좌번호	
입출금계좌	금융기관명	계좌번호	

4. 추가정보 [선택사항]

근속 제외·가산월수	퇴직소득세 계산을 위한 근속연수 산정시 제외·가산월수 있는 경우 기재 <input type="checkbox"/> 제외월수() <input type="checkbox"/> 가산월수()		
지급 지연시 가입자 동의	본인은 사용자(회사)와 합의에 의하여 법정지급기한(14일)을 초과하여 퇴직급여를 수령하는 것에 동의합니다. (동의하는 경우에만 작성)		가입자: 서명 또는 (인)
개인적립금 과세제외 신청	<input type="checkbox"/> 과세제외 신청(연금보험료 등 소득·세액공제확인서 필수 제출) <input type="checkbox"/> 과세제외 미신청 입출금계좌로 지급시 또는 '13.3.10이전 납입한 개인적립금이 있을시 세액공제를 받지 않은 경우, 과세제외 신청하시기 바랍니다.		
가입자 단독청구	<input type="checkbox"/> 업체 폐업 <input type="checkbox"/> 기타(사용자 지급거절 등)		영업점 본인확인
기업 반환 증빙서류 미제출시	본인은 계속근로기간 1년 미만으로 하나은행 퇴직연금에 적립된 퇴직급여를 모두 회사에 반환하는 것에 동의합니다. (증빙서류제출 어려운 경우 작성, 본인확인으로 같음) 가입자: 서명 또는 (인)		
중간정산 (합산과세) 특례 적용*	당해 연도 이전에 중간정산(중도인출)한 금액이 있는 경우	<input type="checkbox"/> 합산과세 적용 <input type="checkbox"/> 합산과세 미적용	
	당해 연도에 회사 또는 타금융기관에서 지급 받은 퇴직금이 있는 경우 (당해 연도 하나은행 중도인출 내용은 자동 적용)	<input type="checkbox"/> 해당사항 있음 (합산과세 적용 필수)	

* 중간정산 특례 (합산과세) 적용이란 과거 중간정산한 퇴직금과 최종퇴직금을 합산하여 최초 입사일부터 근무기간을 소급하여 퇴직소득세를 재산출한 후 기존에 납부된 퇴직소득세를 차감하고 과세하는 것을 말합니다. (재산출세액-기납부세액=금번 납부세액)
[합산과세 적용 시 중간정산 받은 퇴직소득원천징수영수증 제출 필수]

본 신청서에 기재된 청구내용 및 가입자의 퇴직 내용, 퇴직금 계산이 사실과 다름없음을 확인합니다.

기업명: 서명 또는 (인) 가입자: 서명 또는 (인)

* 인감은 퇴직연금 거래신고 인감 날인

